

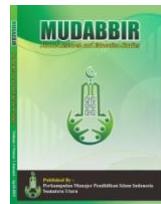


JURNAL MUDABBIR

(Journal Research and Education Studies)

Volume 5 Nomor 2 Tahun 2025

<http://jurnal.permapendis-sumut.org/index.php/mudabbir>



ISSN: 2774-8391

Peran Administrasi Sekolah Terhadap Efektivitas Layanan Pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni

Eva Khairani Hasibuan¹, Yani Lubis², Yulia Nasution³, Putri Anantasari Barus⁴

^{1,2,3,4} Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Indonesia

Khairanieva229@gmail.com¹, yani_lubis@uinsu.ac.id², yulianst06@gmail.com³,
putrianantasaribarus1@gmail.com⁴.

ABSTRACT

This study aims to analyze the role of school administration in enhancing the effectiveness of educational services at SMA Swasta Sinar Husni. The research employed a descriptive qualitative approach using field research methods. The research subjects included the principal, administrative staff, teachers, and students, selected through purposive sampling. Data were collected through observation, in-depth interviews, and documentation. Data analysis was conducted using an interactive model consisting of data reduction, data display, and conclusion drawing, while data validity was ensured through source and technique triangulation. The findings indicate that school administration plays a significant role in supporting the effectiveness of educational services. Academic administration contributes to the smooth implementation of learning activities and assessment management, student administration supports student discipline and development, and facilities administration helps create a conducive learning environment. Overall, school administration at SMA Swasta Sinar Husni has functioned effectively in improving educational services. However, several obstacles remain, particularly limited human resources and the suboptimal use of information technology. This study concludes that strengthening school administrative management is essential to enhance the effectiveness of educational services in a sustainable manner.

Keywords: school administration, educational services, service effectiveness, secondary school

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran administrasi sekolah terhadap efektivitas layanan pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni. Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan jenis penelitian lapangan. Subjek penelitian meliputi kepala sekolah, tenaga administrasi, guru, dan siswa, yang dipilih melalui teknik purposive sampling. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan model interaktif yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, sedangkan keabsahan data diuji melalui triangulasi sumber dan teknik. Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi sekolah memiliki peran signifikan dalam mendukung efektivitas layanan pendidikan. Administrasi akademik berkontribusi pada kelancaran proses pembelajaran dan pengelolaan nilai, administrasi kesiswaan berperan dalam pembinaan dan kedisiplinan siswa, serta administrasi sarana dan prasarana mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif. Secara keseluruhan, administrasi sekolah di SMA Swasta Sinar Husni telah berjalan cukup efektif, meskipun masih

menghadapi kendala berupa keterbatasan sumber daya manusia dan pemanfaatan teknologi yang belum optimal. Penelitian ini menyimpulkan bahwa penguatan manajemen administrasi sekolah sangat diperlukan untuk meningkatkan efektivitas layanan pendidikan secara berkelanjutan.

Kata Kunci: administrasi sekolah, layanan pendidikan, efektivitas layanan, sekolah menengah

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu pilar utama dalam pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas. Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan tidak hanya ditentukan oleh kualitas proses pembelajaran di kelas, tetapi juga sangat dipengaruhi oleh efektivitas layanan pendidikan yang diberikan oleh sekolah secara menyeluruh. Layanan pendidikan mencakup berbagai aspek, mulai dari layanan akademik, layanan administrasi, layanan sarana dan prasarana, hingga layanan informasi kepada peserta didik, orang tua, dan masyarakat. Dalam konteks ini, administrasi sekolah memegang peran strategis sebagai sistem pendukung utama yang menjamin terselenggaranya seluruh proses pendidikan secara terencana, tertib, dan berkelanjutan. (Mulyasa, 2021)

Administrasi sekolah tidak sekadar dipahami sebagai kegiatan pencatatan dan pengarsipan dokumen, tetapi mencakup proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan berbagai layanan pendidikan. Administrasi yang dikelola secara profesional akan membantu sekolah dalam menciptakan layanan pendidikan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Sebaliknya, lemahnya sistem administrasi sekolah berpotensi menimbulkan berbagai permasalahan, seperti keterlambatan pelayanan, ketidakteraturan data akademik, rendahnya kepuasan peserta didik dan orang tua, serta terhambatnya pencapaian tujuan pendidikan. Hal ini sejalan dengan pendapat (Usman, 2020) yang menegaskan bahwa kualitas administrasi sekolah berbanding lurus dengan mutu layanan pendidikan yang dirasakan oleh warga sekolah.

SMA Swasta Sinar Husni sebagai salah satu lembaga pendidikan menengah memiliki tuntutan untuk terus meningkatkan kualitas layanan pendidikannya di tengah persaingan antar sekolah swasta. Namun, berdasarkan pengamatan awal, masih dijumpai beberapa indikasi permasalahan dalam layanan pendidikan yang berkaitan dengan aspek administrasi sekolah, seperti efektivitas pengelolaan administrasi

akademik, administrasi kesiswaan, serta koordinasi antara tenaga administrasi dan pendidik. Permasalahan tersebut perlu dikaji secara ilmiah untuk mengetahui sejauh mana peran administrasi sekolah dalam mendukung efektivitas layanan pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni.

Permasalahan efektivitas layanan pendidikan tidak dapat dilepaskan dari kualitas manajemen administrasi sekolah. Administrasi sekolah yang tertata dengan baik akan mendukung kelancaran proses belajar mengajar, mempercepat pelayanan kepada peserta didik, serta membantu pimpinan sekolah dalam pengambilan keputusan berbasis data. Dengan sistem administrasi yang efektif, sekolah dapat menciptakan layanan pendidikan yang responsif terhadap kebutuhan warga sekolah dan tuntutan masyarakat. Hal ini sejalan dengan pendapat (Mulyadi, 2021) yang menyatakan bahwa manajemen administrasi sekolah berperan sebagai instrumen strategis dalam meningkatkan efektivitas layanan pendidikan, serta didukung oleh penelitian (Rahman, 2022) yang membuktikan adanya kontribusi signifikan administrasi sekolah terhadap kualitas layanan pendidikan.

Rencana pemecahan masalah dalam penelitian ini dilakukan melalui pendekatan analitis terhadap praktik administrasi sekolah di SMA Swasta Sinar Husni. Penelitian ini berupaya mengidentifikasi bentuk-bentuk peran administrasi sekolah, menganalisis kontribusinya terhadap efektivitas layanan pendidikan, serta mengungkap faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaannya. Dengan demikian, hasil penelitian diharapkan dapat menjadi dasar dalam merumuskan rekomendasi perbaikan dan penguatan sistem administrasi sekolah guna meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan, tujuan penelitian ini adalah untuk: (1) mendeskripsikan peran administrasi sekolah di SMA Swasta Sinar Husni; (2) menganalisis efektivitas layanan pendidikan yang diberikan oleh SMA Swasta Sinar Husni; (3) mengkaji hubungan dan kontribusi administrasi sekolah terhadap efektivitas layanan pendidikan; serta (4) mengidentifikasi kendala dan upaya yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan peran administrasi guna menunjang layanan pendidikan yang efektif.

Secara teoritik, administrasi pendidikan merupakan keseluruhan proses kerja sama dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan nonmanusia untuk mencapai tujuan

pendidikan secara efektif dan efisien. Menurut (Mulyasa,2021), administrasi sekolah berfungsi sebagai sistem penunjang utama yang mengintegrasikan seluruh komponen pendidikan, mulai dari kurikulum, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, hingga sarana dan prasarana. Administrasi yang efektif akan menciptakan iklim kerja yang kondusif dan mendukung peningkatan mutu layanan pendidikan.

Efektivitas layanan pendidikan diartikan sebagai tingkat keberhasilan sekolah dalam memberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan peserta didik serta pemangku kepentingan lainnya. (Suryosubroto, 2020) menjelaskan bahwa layanan pendidikan yang efektif ditandai dengan ketepatan waktu pelayanan, kejelasan prosedur, keterbukaan informasi, serta kepuasan pengguna layanan. Dalam konteks sekolah, efektivitas layanan pendidikan sangat dipengaruhi oleh kualitas manajemen administrasi yang diterapkan.

Penelitian-penelitian mutakhir juga menunjukkan adanya hubungan yang signifikan antara administrasi sekolah dan efektivitas layanan pendidikan. Penelitian oleh (Siregar & Nasution, 2022) dalam jurnal terakreditasi SINTA menemukan bahwa pengelolaan administrasi sekolah yang profesional berkontribusi positif terhadap peningkatan mutu layanan akademik dan nonakademik. Hal serupa diungkapkan oleh (Harahap, 2023) yang menegaskan bahwa optimalisasi peran tenaga administrasi sekolah mampu meningkatkan kepuasan peserta didik dan orang tua terhadap layanan pendidikan.

Berdasarkan kajian teoritik tersebut, dapat disimpulkan bahwa administrasi sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam menentukan efektivitas layanan pendidikan. Oleh karena itu, kajian mengenai peran administrasi sekolah terhadap efektivitas layanan pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni menjadi relevan dan mendesak untuk dilakukan.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat secara teoretis maupun praktis. Secara teoretis, hasil penelitian ini diharapkan dapat memperkaya khazanah keilmuan di bidang administrasi dan manajemen pendidikan, khususnya terkait peran administrasi sekolah dalam meningkatkan efektivitas layanan pendidikan. Secara praktis, penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan bagi pihak SMA Swasta Sinar Husni dalam memperbaiki dan mengembangkan sistem administrasi

sekolah, serta menjadi referensi bagi sekolah lain dalam upaya meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif, yang bertujuan untuk memahami dan menggambarkan secara mendalam peran administrasi sekolah dalam mendukung efektivitas layanan pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni. Pendekatan kualitatif dipilih karena memungkinkan peneliti mengkaji fenomena manajerial dan layanan pendidikan secara holistik, kontekstual, dan alami sesuai dengan kondisi nyata di lapangan (Sugiyono, 2022; Assingkily, 2021).

1. Jenis dan Desain Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan desain deskriptif kualitatif. Penelitian ini berfokus pada praktik administrasi sekolah, meliputi administrasi akademik, kesiswaan, kepegawaian, dan sarana prasarana, serta kontribusinya terhadap efektivitas layanan pendidikan. Desain deskriptif digunakan untuk memperoleh gambaran yang sistematis, faktual, dan aktual mengenai peran administrasi sekolah dalam menunjang layanan pendidikan secara optimal (Creswell dalam Moleong, 2021).

2. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian meliputi kepala sekolah, tenaga administrasi sekolah, guru, dan siswa di SMA Swasta Sinar Husni. Pemilihan informan dilakukan dengan teknik *purposive sampling*, yaitu berdasarkan pertimbangan keterlibatan langsung, pengalaman, dan pemahaman informan terhadap pelaksanaan administrasi dan layanan pendidikan di sekolah.

Objek penelitian ini adalah peran administrasi sekolah terhadap efektivitas layanan pendidikan, yang mencakup aspek ketepatan pelayanan, keteraturan administrasi, kejelasan prosedur, serta kepuasan warga sekolah terhadap layanan yang diberikan.

3. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui beberapa teknik sebagai berikut:

- a. Observasi

Observasi digunakan untuk mengamati secara langsung pelaksanaan administrasi sekolah dan proses layanan pendidikan, baik dalam kegiatan akademik maupun nonakademik. Observasi dilakukan secara nonpartisipatif agar peneliti memperoleh data yang objektif dan sesuai dengan kondisi nyata di lapangan (Sugiyono, 2022).

b. Wawancara mendalam

Wawancara dilakukan kepada kepala sekolah, tenaga administrasi, dan guru untuk menggali informasi terkait kebijakan administrasi sekolah, sistem pelayanan pendidikan, serta kendala dan upaya peningkatan efektivitas layanan. Wawancara juga dilakukan kepada siswa untuk mengetahui persepsi mereka terhadap kualitas layanan pendidikan yang diterima (Moleong, 2021).

c. Dokumentasi

Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data tertulis seperti struktur organisasi sekolah, standar operasional prosedur (SOP) administrasi, arsip layanan akademik, program kerja sekolah, serta dokumen pendukung lainnya. Teknik dokumentasi ini berfungsi untuk memperkuat dan melengkapi data hasil observasi dan wawancara (Arikunto, 2021).

4. Teknik Analisis Data

Analisis data dilakukan secara kualitatif interaktif, yang meliputi tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Reduksi data dilakukan dengan memilah dan memfokuskan data yang relevan dengan peran administrasi sekolah dan efektivitas layanan pendidikan. Selanjutnya, data disajikan dalam bentuk uraian naratif dan tabel sederhana sebelum ditarik kesimpulan secara sistematis dan logis. Teknik ini digunakan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam terhadap fenomena yang diteliti (Miles & Huberman dalam Sugiyono, 2022).

5. Keabsahan Data

Keabsahan data dalam penelitian ini dijamin melalui teknik triangulasi, yang meliputi triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Triangulasi sumber dilakukan dengan membandingkan data yang diperoleh dari kepala sekolah, tenaga administrasi, guru, dan siswa. Sementara itu, triangulasi teknik dilakukan dengan membandingkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi untuk memastikan

konsistensi data. Selain itu, peneliti juga melakukan perpanjangan keikutsertaan dan ketekunan pengamatan agar data yang diperoleh benar-benar valid dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah (Moleong, 2021).

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Peran Administrasi Sekolah dalam Pengelolaan Layanan Akademik

Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi sekolah di SMA Swasta Sinar Husni memiliki peran penting dalam mendukung layanan akademik, terutama dalam pengelolaan data peserta didik, jadwal pembelajaran, administrasi penilaian, serta pendokumentasian hasil belajar. Administrasi akademik yang tertata dengan baik memudahkan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran dan evaluasi, serta membantu siswa memperoleh layanan akademik secara tepat waktu. Temuan ini menunjukkan bahwa administrasi sekolah berfungsi sebagai sistem pendukung utama yang menjamin kelancaran proses akademik di sekolah.

2. Peran Administrasi Sekolah dalam Layanan Kesiswaan

Administrasi sekolah juga berperan dalam pengelolaan layanan kesiswaan, seperti pencatatan kehadiran, pengelolaan data pelanggaran tata tertib, serta administrasi kegiatan ekstrakurikuler. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, administrasi kesiswaan di SMA Swasta Sinar Husni berkontribusi dalam menciptakan keteraturan dan kedisiplinan siswa. Administrasi yang rapi dan sistematis membantu pihak sekolah dalam memantau perkembangan siswa serta mengambil langkah pembinaan yang tepat.

3. Peran Administrasi Sekolah dalam Layanan Sarana dan Prasarana

Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi sekolah berperan dalam pencatatan, pemeliharaan, dan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan. Ketersediaan data inventaris yang akurat membantu sekolah dalam memastikan bahwa fasilitas pembelajaran dapat dimanfaatkan secara optimal. Administrasi sarana dan prasarana yang efektif mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif dan nyaman bagi siswa.

4. Kontribusi Administrasi Sekolah terhadap Efektivitas Layanan Pendidikan

Secara umum, hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi sekolah di SMA Swasta Sinar Husni berkontribusi positif terhadap efektivitas layanan pendidikan. Hal ini ditandai dengan ketepatan waktu pelayanan, kejelasan prosedur administrasi, serta meningkatnya kepuasan siswa dan guru terhadap layanan yang diberikan. Meskipun demikian, penelitian ini juga menemukan beberapa kendala, seperti keterbatasan sumber daya manusia administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi yang belum optimal.

B. Pembahasan

1. Peran Administrasi Sekolah dalam Meningkatkan Efektivitas Layanan Akademik

Temuan penelitian menunjukkan bahwa administrasi sekolah memiliki peran strategis dalam meningkatkan efektivitas layanan akademik di SMA Swasta Sinar Husni. Administrasi akademik yang tertata dengan baik berkontribusi pada kelancaran penyusunan jadwal pembelajaran, pengelolaan nilai, serta penyediaan informasi akademik kepada siswa dan orang tua. Kondisi ini sejalan dengan pandangan (Nurkolis, 2021) yang menegaskan bahwa administrasi akademik merupakan fondasi utama dalam menciptakan layanan pendidikan yang terencana dan berorientasi pada mutu. Temuan ini juga selaras dengan hasil penelitian (Lubis,2022) yang menunjukkan bahwa ketertiban administrasi akademik berdampak langsung pada efektivitas layanan pendidikan di sekolah menengah.

Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa administrasi sekolah yang dikelola secara sistematis dan profesional mampu meningkatkan efektivitas layanan akademik, baik dari aspek ketepatan pelayanan maupun kemudahan akses informasi akademik bagi warga sekolah.

2. Administrasi Kesiswaan sebagai Penunjang Efektivitas Layanan Pendidikan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi kesiswaan berperan penting dalam mendukung efektivitas layanan pendidikan melalui pengelolaan data siswa, kehadiran, serta catatan pembinaan secara berkelanjutan. Administrasi kesiswaan yang tertata membantu sekolah dalam mengambil keputusan pembinaan siswa secara objektif dan terukur. Hal ini sejalan dengan pendapat (Rohiat, 2020) yang

menyatakan bahwa administrasi kesiswaan yang efektif berfungsi sebagai instrumen kontrol dan evaluasi dalam pembinaan peserta didik.

Temuan penelitian ini juga diperkuat oleh penelitian (Sari dan Putra, 2023) yang mengungkapkan bahwa kualitas administrasi kesiswaan memiliki hubungan erat dengan peningkatan kedisiplinan dan kepuasan siswa terhadap layanan sekolah. Dengan demikian, administrasi kesiswaan dapat dipahami sebagai elemen penting dalam meningkatkan efektivitas layanan pendidikan secara menyeluruh.

3. Administrasi Sarana dan Prasarana dalam Mendukung Lingkungan Belajar yang Efektif

Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi sarana dan prasarana berkontribusi signifikan dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif. Pengelolaan inventaris yang tertib dan terdokumentasi memudahkan sekolah dalam merencanakan pemeliharaan dan pemanfaatan fasilitas pendidikan. Temuan ini sejalan dengan pandangan (Fattah, 2021) yang menyatakan bahwa administrasi sarana dan prasarana merupakan bagian integral dari layanan pendidikan yang berorientasi pada efektivitas dan efisiensi.

Penelitian ini juga menguatkan hasil penelitian (Anwar, 2022) yang menemukan bahwa keteraturan administrasi fasilitas sekolah berpengaruh terhadap kenyamanan belajar dan efektivitas proses pembelajaran. Dengan demikian, administrasi sarana dan prasarana tidak hanya bersifat teknis, tetapi memiliki implikasi langsung terhadap kualitas layanan pendidikan.

4. Kontribusi Administrasi Sekolah terhadap Efektivitas Layanan Pendidikan: Konfirmasi dan Pengembangan Teori

Secara keseluruhan, temuan penelitian menunjukkan bahwa administrasi sekolah berperan sebagai sistem pendukung strategis dalam meningkatkan efektivitas layanan pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni. Temuan ini mengonfirmasi teori manajemen pendidikan yang menempatkan administrasi sekolah sebagai penggerak utama keberhasilan layanan pendidikan (Pidarta, 2020).

Namun demikian, penelitian ini juga menemukan bahwa efektivitas administrasi sekolah sangat dipengaruhi oleh kemampuan adaptasi terhadap perubahan, khususnya dalam pemanfaatan teknologi dan peningkatan kompetensi tenaga administrasi. Temuan ini mengembangkan teori administrasi pendidikan yang

sebelumnya lebih menekankan aspek struktural, dengan menambahkan dimensi inovasi dan profesionalisme sebagai faktor kunci efektivitas layanan pendidikan. Dengan demikian, penelitian ini memberikan kontribusi teoretis berupa penguatan dan pengembangan konsep administrasi sekolah yang lebih kontekstual dengan kebutuhan sekolah masa kini.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai *Peran Administrasi Sekolah terhadap Efektivitas Layanan Pendidikan di SMA Swasta Sinar Husni*, dapat disimpulkan bahwa administrasi sekolah memiliki peran yang sangat penting dan strategis dalam menunjang efektivitas layanan pendidikan. Administrasi sekolah yang meliputi administrasi akademik, kesiswaan, serta sarana dan prasarana terbukti mampu mendukung kelancaran proses pendidikan apabila dikelola secara sistematis, tertib, dan profesional.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa administrasi akademik berkontribusi dalam meningkatkan ketepatan layanan pembelajaran, pengelolaan nilai, dan penyediaan informasi akademik. Administrasi kesiswaan berperan dalam menciptakan keteraturan, kedisiplinan, serta pembinaan siswa secara berkelanjutan. Sementara itu, administrasi sarana dan prasarana mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif melalui pengelolaan fasilitas yang terencana dan terdokumentasi dengan baik.

Secara umum, administrasi sekolah di SMA Swasta Sinar Husni telah memberikan kontribusi positif terhadap efektivitas layanan pendidikan, yang ditandai dengan kejelasan prosedur, ketepatan waktu pelayanan, dan meningkatnya kepuasan warga sekolah. Namun demikian, masih ditemukan beberapa kendala, terutama keterbatasan sumber daya manusia administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi yang belum optimal.

REFERENSI

- Anwar, M. (2022). Pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dalam meningkatkan mutu layanan sekolah. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 14(1), 55–65.
- Arikunto, S. (2021). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Assingkily, M. S. (2021). *Metode Penelitian Pendidikan: Panduan Menulis Artikel Ilmiah dan Tugas Akhir*. Yogyakarta: K-Media.
- Fattah, N. (2021). *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Harahap, R. (2023). Manajemen administrasi sekolah dan mutu layanan pendidikan. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 41–55.
- Lubis, A. (2022). Administrasi akademik dan efektivitas layanan pendidikan di sekolah menengah. *Jurnal Administrasi Pendidikan Indonesia*, 27(2), 85–95.
- Moleong, L. J. (2021). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyadi. (2021). *Manajemen Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Mulyasa, E. (2021). *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nurkolis. (2021). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Pidarta, M. (2020). *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Rahman, A. (2022). Administrasi sekolah dan efektivitas layanan pendidikan. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 29(1), 70–80.
- Rohiat. (2020). *Manajemen Sekolah: Teori Dasar dan Praktik*. Bandung: Refika Aditama.
- Sari, D., & Putra, R. (2023). Administrasi kesiswaan dan kepuasan siswa terhadap layanan pendidikan. *Jurnal Pendidikan dan Administrasi Sekolah*, 6(1), 60–75.
- Siregar, M., & Nasution, L. (2022). Pengaruh administrasi sekolah terhadap efektivitas layanan pendidikan. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 29(2), 109–120.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suryosubroto, B. (2020). *Administrasi Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Usman, H. (2020). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.